

表一

經營管理組 106 年品質目標執行表

製表日期：105 年 12 月 30 日

項次	品質政策	品質目標	計算公式	資料來源	現況值	前次目標值	目標值	執行方法	預定完成日期
1	專業創新永續	提昇小福電腦先生之服務品質	$100\% - [(不滿意度選項個數 + 非常不滿意度選項個數)] / (實際總填答數) * 100\%$	問卷調查統計表	96%	92%	94%	針對全校師生進行問卷調查，回收問卷份數不得低於 250 份，問卷結果作為後續管理改善之參考。	106.09.30
2	專業創新永續	提昇華南銀行之服務品質	$100\% - [(不滿意度選項個數 + 非常不滿意度選項個數)] / (實際總填答數) * 100\%$	問卷調查統計表	-	-	90%	針對全校師生進行問卷調查，回收問卷份數不得低於 250 份，問卷結果作為後續管理改善之參考。	106.12.31
3	專業創新	校外破舊閒置宿舍/基地予以委外活化	新增簽約案件數	契約書	3	3	新增 2 案	按國有財產相關法令辦理招租，並完成簽約。	106.09.30
4	專業創新	校外古蹟/歷建整修後取得文化局之使用許可（使照）	文化局核備件數	台北市文化局核備函	-	-	2 案	按文資法進行修繕與文化局完成驗收後，取得使用許可。	106.12.31

製表：

總務處經營管理組經理 鄭百傳

單位主管：

總務處經營管理組組長 陳鴻基

管理代表：

總務處編審 王占春

總務長：

總務處總務長 王根樹

表單編號：A600000-2-001A-05