

# 國立臺灣大學文件管理彙總表

表四  品質手冊及程序  外部文件  
 作業規範  表單

107年11月21日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input type="checkbox"/> 紀錄保存期限
01	公用部門管理程序書	A608000-2-002-06	06	經營管理組	102.5.14
02	自償性計畫財務規劃評估作業程序書	A608000-2-003-01	01	經營管理組	95.11.17
03	第二學生活動中心委外場地管理程序書	A608000-2-004-05	05	經營管理組	107.9.28
04	招商作業程序書	A608000-2-005-06	06	經營管理組	107.9.27

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。  
 ※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。

## 國立臺灣大學文件管理彙總表

表四 品質手冊及程序 外部文件  
作業規範 表單

107年11月21日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input type="checkbox"/> 紀錄保存期限
01	第二學生活動中心委外 場地異常處理作業規範	A608000-3-001- 03	03	經營管理組	107.9.28

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。  
 ※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。

## 國立臺灣大學文件管理彙總表

表四 品質手冊及程序 外部文件  
作業規範 表單

107年11月21日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input type="checkbox"/> 紀錄保存期限
01	促進民間參與公共建設法	---	107.11.21	財政部	107.11.21
02	促進民間參與公共建設法施行細則	---	107.6.8	財政部	107.6.8

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。  
 ※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。

## 國立臺灣大學文件管理彙總表

品質手冊及程序 外部文件

作業規範 表單

107 年 11 月 21 日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	<input checked="" type="checkbox"/> 文件發行日期 <input type="checkbox"/> 紀錄保存期限
1	停用場地辦理事項表	A608000-2-002H-01	01	經營管理組	96.1.9
2	顧客意見處理表	A608000-2-002I-01	01	經營管理組	96.1.9
3	第二學生活動中心委外場地緊急事件處理單	A608000-2-004A-01	01	經營管理組	98.4.21

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。  
 ※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。